

Reseräkning/kostnader vid möten

Reseräkningar ska var inlämnade senast 3 månader efter resan/mötet

Namn på deltagaren

Plats för möte/konferens och datum

Ersättning önskas insatt på kontonummer (inkl clearingnr och bank)

Ange kostnader för:

Färdbiljetter

Tåg kr

Flyg kr

Taxi kr

Annat kr

Egen bil

Antal mil mil

Bilersättning 18,50 kr/mil kr

Logikostnad

Hotell kr

Kost kr

Summa kostnader

kr

Typ av möte:

Styrelsemöte

Presidie möte

Förbundsstämma

Ordförandeseminarium

Internationellt samarbete

Övrigt

Projekt: _____

Arbetsgrupper: _____

Samtliga originalkvitton ska bifogas!

Underskrift

Datum

Namn

Kommentarer: